Договор на выполнение работ по адаптации баз данных

системного программного веб-страниц сайта и (или) по модификации

 программного обеспечения веб-страниц сайта №\_\_

Ленинградская область, г. Гатчина "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемая в дальнейшем "Заказчик") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем "Исполнитель"), действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке веб сайта \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Сайт) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
	2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору определены в приложении № \_\_, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**
2.1.1. Оказывать услуги, определенные предметом настоящего Договора, с надлежащим качеством в порядке, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему.

2.1.2. Оказывать услуги в сроки, предусмотренные п. 5.1 настоящего Договора.

2.1.3. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечить конфиденциальность передаваемых Заказчиком документов и информации.

2.1.5. Обеспечить неразглашение персональных данных работников Заказчика, содержащихся в предаваемой Исполнителю кадровой документации.

2.1.6. Представить Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных, со своей стороны.

2.1.7. Адаптация баз данных системного программного обеспечения веб-страниц сайта включает в себя:

- разработка и тестирование новых программных модулей;

- поддержка программного обеспечения, созданных ранее;

- обновление программного обеспечения, созданного ранее;

- устранение неисправностей в разработанном сайте;

- контроль за работой сайта и взаимодействие с техподдержкой хостинга;

- создание резервных копий;

- проверка сайта на вирусы;

- заполнение перевода сайта на \_\_\_\_ языках;

- контроль за работой сайта и взаимодействие с техподдержкой хостинга;

- размещение контента заказчика (или написанный нами) на сайте;

- поддержка конструктора посадочных страниц;

- поддержка выгрузки интернет магазина;

- поддержка страниц товара;

- немедленное реагирование на просьбы и требования заказчика;

- и другие;

- поддержка разработанного сайта в часы и дни, указанные в п. 2.1.12.

2.1.8. Исполнитель обязуется следить за работоспособностью Сайта.

2.1.9. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность сервера (хостинга), на котором будет располагаться Сайт Заказчика.

2.1.10. Модификация программного обеспечения веб-страниц сайта включает в себя:

- усовершенствование сайта, относительно сегодняшних нужд компании;

- внедрение, подключение, настройка – любых внешних модулей и программных разработок;

- доработка существующего функционала;

- внедрение модулей CRM системы;

- разработка нового функционала и внедрение дополнительных модулей;

- создание дизайна новых страниц, их верстку и программирование на профессиональной платформе Framework язык Ruby on Rails (если не предусмотрено иное);

- создание дизайна новых посадочных web-страниц (лэндингов);

- внедрение новых дизайнов посадочных страниц в конструктор;

- доработка конструктора посадочных страниц;

- доработка выгрузки интернет магазина;

- доработка страниц товара;

- внедрение новых функций интернет-магазина;

-и другие.

2.1.11. Исполнитель обязуется вносить критические правки в дизайн существующего сайта.

2.1.12. Исполнитель обязуется быть в рабочее время с 9.00-18.00 с понедельника - пятницу на связи и оперативно отвечать на поставленные вопросы.

**2.2. Обязанности Заказчика:**
2.2.1. Передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору в течении 2 (двух) рабочих дней с момента их запроса. В случае задержки Заказчиком предоставления вышеуказанных материалов, срок действия Договора автоматически продлевается на количество рабочих дней, равное времени задержки.

2.2.2. Произвести своевременную оплату оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и в сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Договора.

**2.3. Права Заказчика:**
2.2.1 Заказчик вправе получить у Исполнителя информацию о ходе работ на любом этапе выполнения работ, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.4. Права Исполнителя:**
2.4.1. Исполнитель вправе не приступать к работе или приостановить оказание услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредставление документов или информации, препятствует исполнению настоящего Договора Исполнителем.

**3. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

3.1. Исполнитель начинает выполнение работ по настоящему Договору с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем.

3.2. Сдача работ оформляется подписанием Акта сдачи-приемки работ. Акт сдачи-приемки выполненных работ отправляется Заказчику \_\_\_-ого числа каждого месяца в сканированном экземпляре. Параллельно 2 (два) экземпляра Исполнитель отправляет Заказчику на почтовый адрес, указанный в п.13 (по требованию).

3.3. Заказчик обязан с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг в течении 2 (двух) рабочих дней возвратить Исполнителю один экземпляр акта, подписанный со своей стороны, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. В случае непредставления Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки услуг в срок, указанный в п. 3.3 настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.5. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.6. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в акте, Заказчик обязан принять услуги и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг с учетом отработанных доработок.

3.7. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или в случае, упомянутом в п.3.4. настоящего Договора.

**4. Стоимость и порядок оплаты работ**

4.1. Стоимость работ, поручаемых Исполнителю по настоящему Договору, определяется в соответствии с установленными Исполнителем Тарифами. Стоимость выполняемых работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно без НДС. НДС не облагается в связи с тем, что «Исполнитель» применяет ПСН (Патентную систему налогообложения) на основании статьи 346.43 пункт 11 главы 26.5 Налогового кодекса РФ.

4.2. Оплата производится посредством зачисления денежных средств на реквизиты Исполнителя, указанные в п.13 настоящего Договора, если не предусмотрены иные договоренности. Перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю осуществляется ежемесячно после направления акта сдачи-приемки работ согласно п.3.2 и утвержденному графику выставления платежного поручения Исполнителем Заказчику.

1. **Сроки оказания услуг**

5.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору с момента его подписания и оплаты на реквизиты Исполнителя, указанные в п.13 и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с последующей пролонгацией.
5.2. Договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон Договора не заявила о расторжении Договора за 3 (три) дня до окончания срока Договора согласно п.8.3 настоящего Договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет юридической, материальной или иной ответственности за содержание, качество и соответствие действующему законодательству информации, размещенной Заказчиком на Сайте.

6.3. Исполнитель не несёт ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, с функционированием оборудования и программного обеспечения Заказчика и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

**7. Сроки действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

8.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону не менее, чем за пять рабочих дней до расторжения Договора.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, уведомляет другую сторону по электронной почте, указанной в п.13.

8.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ или установления неизбежности получения отрицательного результата, заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Договора, которое должно быть рассмотрено в течение 2 (двух) рабочих дней.

#### 9. Действие непреодолимой силы (Форс-мажорные обстоятельства)

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**11. Интеллектуальная собственность**

11.1. В рамках исполнения услуг по настоящему Договору у Заказчика остаются объекты интеллектуальной собственности, входящие составной частью в Сайт.

**12. Заключительные положения**

12.1. Заказчик сохраняет за собой авторские права на разработанный Сайт.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Все взаимодействия Заказчика и Исполнителя по вопросам выполнения обязательств по данному договору в обязательном порядке должно происходить в письменном (электронном) виде, в формате email переписки по официальным email адресам, указанным в данном договоре в п.13.

12.4. Все взаимодействия Заказчика и Исполнителя по вопросам выполнения обязательств по данному договору и все высланные документы от Заказчика к Исполнителю в skype: mozg.pro, указанный в данном договоре в п.13 имеют юридическую силу наравне с форматом email.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**13. Адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес/Почтовый адрес:ИНН: ОГРН: КПП организации: Расчетный счет: Банк БИК: Корреспондентский счет: Контакты ответственного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: email: Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес/Почтовый адрес:ОГРНИП: ИНН: Банк р/с: БИК: Контакты ответственного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: email: Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |